

Lån af skolens lokaler til forældrearrangementer

- Alle aftaler/reservationer skal laves direkte med servicelederen (kontaktinfo på hjemmesiden)
- Alle aftaler skal laves minimum 1 måned før selve arrangementet afholdes
- Personen som laver reservationen har ansvaret for at reglerne overholdes.
- Evt. erstatning og udgifter pga. alarmer, tyveri, ødelagt inventar, bygningsdele, osv påhviler den person, der har booket.
- Lokaler og genstande skal afleveres i opryddet og rengjort tilstand, lyset skal slukkes og alle vinduer, døre til lokaler og yderdøre lukkes/låses.
- Der skal altid være en voksen til stede i de lokaler der er udlånt.
- Redskaber i gymnastiksalen må ikke benyttes.
- Der er rygeforbud i alle lokaler og på skolens matrikel.
- Ved skader på lokaler, inventar eller andet, skal servicelederen informeres først kommende hverdag.
- Ved akutte situationer (brandalarm, vandskader eller andet) kontaktes servicelederen med det samme for at besigtige stedet.

Tilsyn ved forældrearrangementer

Ved arrangementer, hvor der ikke er pædagogisk personale til stede, har deltagerne tilsynet med elever.

Ved arrangementer, hvor skolens personale er inviteret, har det pågældende personale også tilsynet med eleverne i det tidsrum de er til stede.

Lån af kommunes lokaler til foreninger skal ansøges via kommunens hjemmeside.

Ansøgningsskema findes på Hedensted Kommunes hjemmeside under Borger, Kultur og fritidsliv, Foreninger, Lokalelån:

<https://www.hedensted.dk/borger/kultur-og-fritidsliv/foreninger/lokalelaan>

Her ansøger man både om lån til en hel sæson, samt lån til enkeltarrangementer.

Vi gør opmærksom på de kommunale vilkår for udlån af skolens lokaler:

<http://www.hedensted.dk/media/1983067/Vilkaar-for-laan-af-lokaler-paa-skoler-og-i-institutioner-i-Hedensted-Kommune.pdf>